



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA A OPERATORI ECONOMICI AL FINE DI STIPULARE CONVENZIONI A TITOLO NON ONEROSO PER L'ASP "SENECA" FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI BENEFICI PER IL PERSONALE DIPENDENTE, PER I COLLABORATORI E LORO FAMILIARI CONSISTENTI NELL'APPLICAZIONE DI SCONTI SULL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI RIENTRANTI IN CATEGORIE MERCEOLOGICHE INDIVIDUATE.

ART.1 - OGGETTO

1. L'ASP "Seneca" intende avviare una raccolta di adesioni da parte di esercizi commerciali e aziende di servizi, attraverso "convenzioni a titolo non oneroso", cioè senza aggravio economico per l'ASP, finalizzate all'attivazione di benefici rivolti al personale dipendente, ai collaboratori e loro familiari consistenti nell'applicazione di sconti, promozioni esclusive e agevolazioni, sull'acquisto e godimento di beni e servizi per i soggetti sopra indicati.
2. Ai fini della fruizione delle agevolazioni l'operatore economico dovrà accertare l'appartenenza ad ASP "Seneca" del soggetto interessato; tra gli strumenti di riconoscimento l'operatore economico dovrà accettare il badge ovvero ogni altra documentazione idonea ad accertare l'appartenenza all'ASP.

ART.2 - SOGGETTI CHE POSSONO ADERIRE ALLE CONVENZIONI

1. Alle convenzioni, stipulate con la ASP "Seneca", possono aderire gli operatori economici titolari di punti vendita rientrati nelle seguenti categorie merceologiche:
 - a) Articoli per l'infanzia
 - b) Asili Nido e Centri Infanzia
 - c) Assistenza sanitaria, Articoli Sanitari, Parafarmacie
 - d) Cartolerie e Cartolibrerie
 - e) Cultura e Arte
 - f) Formazione professionale e scuole
 - g) Musica, Film e Giocattoli
 - h) Ottica e Fotografia
 - i) Salute, Estetica, Benessere

ART.3 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

1. Il presente avviso è da considerarsi "aperto", pertanto gli operatori economici interessati potranno inviare domanda di adesione in qualsiasi momento; l'ordine di arrivo sarà certificato dal numero di protocollo assegnato.
2. La domanda, è costituita da:
 - a) Modello A "domanda e dichiarazione";
 - b) Modello B "convenzione".

Il Modello A "domanda e dichiarazione", deve essere compilato in ogni sua parte, firmato e accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Unitamente a tale modello dovrà essere restituita, anch'essa debitamente sottoscritta, il Modello B "convenzione" che dovrà essere compilata nelle parti riguardanti l'operatore economico nonché all'art. 2 dovrà essere indicata la percentuale di sconto sul prezzo di listino esposto al pubblico o l'eventuale prezzo ridotto che si impegna a praticare sulle categorie merceologiche di interesse, nonché tutte le altre condizioni specifiche di offerta (a titolo

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

esemplificativo ma non esaustivo se lo sconto è applicato indistintamente a tutti gli articoli presenti in negozio o solo su determinate categorie merceologiche che andranno dettagliatamente indicate o se applicato anche ad articoli già scontati o meno, etc.); in caso di accettazione da parte di ASP “Seneca”, la convenzione sarà restituita al proponente sottoscritta. La suddetta documentazione in originale, inserita in apposita busta, dovrà essere inviata alla ASP “Seneca” con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP “Seneca” - Via Marzocchi, 1/A - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO);
- tramite corriere o consegnata a mano all’Ufficio Segreteria Protocollo dell’ASP;
- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC): aspseneca@cert.provincia.bo.it La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale del sottoscrittore, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell’oggetto della PEC dovrà essere indicata la procedura alla quale si chiede di partecipare.

ART.4 - COSTITUZIONE DELL'ELENCO

1. La valutazione delle domande di adesione sarà effettuata dal Responsabile incaricato. Gli operatori economici potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli in merito a quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/00, nonché in merito all’effettiva applicazione delle agevolazioni proposte. Nel caso di esito negativo delle anzidette verifiche la convenzione sarà immediatamente risolta senza che il soggetto possa rivendicare alcunché in merito.
2. In ogni caso l’ASP “Seneca” a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare la proposta qualora lo ritenga inopportuno per la natura della categoria merceologica o per l’inaffidabilità dell’operatore.
3. Si precisa che qualora la società ritenga, su proposta della commissione, di dover richiedere integrazioni e/o variazioni alla proposta, gli operatori economici saranno inviati all’adeguamento della stessa.
4. Gli operatori economici devono comunicare ogni eventuale modifica di denominazione, ragione sociale o sede.
5. Le successive esclusioni dall’elenco saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento entro 10 giorni dalla decisione.
6. L’elenco degli esercizi commerciali iscritti in ordine di arrivo (v. art. 3 co. 1) è suddiviso per categorie merceologiche, sarà reso noto, anche mediante pubblicazione della convenzione, sul sito web istituzionale www.asp-seneca.it.
7. È facoltà degli operatori economici di chiedere, trascorso almeno un anno dalla sottoscrizione della convenzione, la revisione della stessa, mediante invio di nuova istanza con le modalità previste nel presente avviso, con nuova sottoscrizione dei modelli “A” e “B”, e previa accettazione da parte di ASP “Seneca”, a mezzo sottoscrizione, della nuova convenzione proposta.

ART.5 - DURATA DELLE CONVENZIONI

1. Le convenzioni avranno durata di due anni dalla data di protocollo attribuito da ASP “Seneca” e si potranno rinnovare previo accordo tra le Parti di ulteriori 2 anni, salvo recesso di una delle Parti da notificarsi a mezzo pec/raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 60 giorni.

ART.6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E RISOLUZIONE DELLE CONVENZIONI STIPULATE

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

1. Le cancellazioni dall'elenco, d'ufficio o su richiesta degli interessati, sono comunicate dal Responsabile del Procedimento.
2. La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:
 - a) per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente avviso;
 - b) per accertato inadempimento degli impegni previsti in convenzione;
 - c) per aver riportato una valutazione negativa sull'applicazione della convenzione: la valutazione negativa si determina con almeno tre segnalazioni da parte dei soggetti fruitori, anche a mezzo mail al Responsabile del Procedimento, per mancata o errata applicazione delle condizioni stabilite in convenzione.
3. Le ipotesi di cui al precedente comma comportano la risoluzione di diritto delle convenzioni stipulate.
4. Nei suindicati casi ASP "Seneca" comunica con lettera notifica per fax/pec/raccomandata a.r. l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno prevenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile del Procedimento dispone la cancellazione dall'elenco.
5. La cancellazione su richiesta dagli interessati sarà disposta decorsi 60 giorni dall'acquisizione da parte di ASP "Seneca" della relativa istanza: l'acquisizione è certificata dalla data del protocollo.

ART.7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/90 è la dr.ssa Elisabetta Bergamini.
2. Le richieste di quesiti e chiarimenti dovranno essere indirizzate all'indirizzo di posta elettronica elisabetta.bergamini@asp-seneca.it o al numero 051/6878133.

ART.8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/03 e del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE, si comunica che ASP "Seneca" provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali nell'ambito della sola procedura in oggetto. Per tutto quanto non previsto si rimanda ad apposita informativa allegata alla Convenzione.
2. Ai sensi dell'art. 7 norma cit. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

ART. 9 SICUREZZA E RISERVATEZZA

1. Gli operatori economici si impegnano osservare la massima sicurezza e riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nell'esecuzione della presente convenzione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE.
2. In particolare:
 1. Hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione di ASP "Seneca".

2. L'obbligo di cui al punto 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della convenzione.
3. L'obbligo riportato al punto 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di cui ai punti 1, 2, 3 ASP "Seneca" ha facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione, fermo restando che gli operatori economici saranno tenuti a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte di Asp "Seneca" attinente le procedure adottate dagli operatori economici in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dalla presente convenzione.
6. Non potranno conservare copia di dati e programmi di ASP "Seneca", né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli ad ASP "Seneca".

ART.10 - NORME FINALI

1. Si precisa che il presente avviso, nonché tutte le comunicazioni ad esso relative, saranno pubblicate sul sito web della di ASP "Seneca"; saranno pubblicate, altresì, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi al presente avviso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.
2. Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti modelli, da ritenersi vincolati in ordine al contenuto:
 - a) Modello A "domanda di adesione";
 - b) Modello B "modello convenzione".
3. ASP "Seneca" si riserva di sospendere o annullare la presente procedura, ovvero non procedere alla formazione dell'elenco, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di alcun tipo.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo ASP "Seneca" e può essere revocato o sospeso o modificato per sopravvenute esigenze di natura tecnica, amministrativa e giuridica ovvero per motivi di pubblico interesse, senza che gli operatori economici possano avanzare pretesa.
5. Relativamente a qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in merito all'applicazione di quanto previsto dal presente avviso, oltreché delle clausole standard previste nelle specifiche convenzioni, gli operatori economici dovranno previamente esperire una risoluzione della stessa in contraddittorio con il Responsabile del Procedimento prima di intraprendere la via contenziosa.
6. ASP "Seneca" è sollevata da ogni responsabilità in ordine alla corretta applicazione degli sconti da parte degli operatori economici, nonché dall'esecuzione dei contratti stipulati tra operatori economici e dipendenti e da ogni e qualsiasi altro onere derivante. ASP "Seneca" resta, in ogni caso, del tutto estranea alle transazioni commerciali tra gli operatori economici e i soggetti di cui all'art. 1 del presente avviso.

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Il Direttore Generale
Lorenzo Sessa

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.*

ASP Seneca

Direzione Generale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205